

Notaría Segunda de Bello

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Segunda de Bello										CÓDIGO OFICINA:		Página 1 de 1
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO												
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA				
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E					
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30				X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización			
		1.2 Acta de comparecencia	1	30				X						
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30				X						
		1.4 Acta de Remate	1	30				X						
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30					X		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.			
		2.2 Libro de relación		30					X					
		2.3 Libro de acta de visitas		30					X					
		2.4 Libro de protocolo		30					X					
		2.5 Libro índice numérico		30					X					
		2.5 Libro índice alfabético		30					X					
		2.6 Tomos de Escrituras		30					X					
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30					X					
		2.8 Tomo de Registro civil		30					X					
		2.9 Tomo registro defunción		30					X					
3	Contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios		30					X		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970			
		3.1 Contratos proveedores												
4	Informes	3.2 Contratos de aprendices SENA									Código civil, código sustantivo del trabajo			
		4.1 Informes a SNR												

CONVENCIONES

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Acta



Notaría Segunda de Bello

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Segunda de Bello									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA								CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados									Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida ex empleados					x				
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina									conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						x			
		3.1 recibos de caja							x		
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos									Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas								x	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Acta



30 Julio 2024